**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Скопинова

**План**

**мероприятий по повышению качества образования**

**по результатам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера**

**на 2017-2018 годы.**

**Пояснительная записка**

Настоящий План мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера на 2017-2018 годы  (далее – План) разработан по итогам Независимой оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведенной в 2017 году в форме анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

План  мероприятий  качества  работы МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера направлен на решение следующих задач:

1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.
2. Создание комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

 3.Повышение уровня компетентности работников организации.

 4.Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела, мероприятий | ответственные | Сроки | Планируемый результат |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОО на сайте ОО в сети Интернет | Ответственный за размещение информации на сайте ОО, директор | В течение года | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о  педагогических работниках»  | Директор, ответственный за размещение информации на сайте ОО | В течение 10 дней с момента изменения информации | Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках |
| 1.3 | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Классный руководитель 1-4 классов | В течение 2017-20198 уч.года (по плану ) | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы |
| 1.4. | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам независимой оценки качества образования и ее результатах  | Администрация | В течение года | Оформление информационных стендов с информацией о работе школы |
| 1.5. | Ежегодно размещать информацию о результатах независимой оценки качества работы школы в публичном докладе руководителя школы | Директор школы | Август | Информация о результатах независимой оценки в публичном отчете |
| **2** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1. | Создать условия для индивидуальной и групповой работы обучающимися после уроков. | Учитель начальных классов | В течение года |  |
| 2.2. | Создать условия для развитиятворческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие вмассовых мероприятиях различного уровня | Классный руководитель | В течение года | Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня |
| 2.3. | Организация питания обучающихся | директор, завхоз | В течение года | 100% охват обучающихся питанием |
| 2.4. | Создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | директор | В течение года | Индивидуальные программы обучения. |
| 2.5. | Создание условий для безопасного пребывания обучающихся в ОО | директор, завхоз | В течение года | Безопасное пребывание обучающихся |
| 2.6. | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе: -- проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | Директор, классный руководитель | Второе полугодие | Создание условий для комфортного пребывания учащихся |
| **3** | **Повышение уровня профессиональной компетентности работников организации;** |
| 3.1. | Мониторинг владения педагогами технологиями, эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания. Проведение открытых уроков, мероприятий, выступления на семинарах, педагогических советах, аттестация. | директор | По графику  | Выявление уровня владения учителем педагогическими технологиями, эффективными формами, методами и приемами в системе обучения и воспитания. |
| 3.2. | Создание условий для повышения профессиональной компетентности работников ОО через курсовую подготовку, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах | директор | По плану работы школы | Увеличение доли педагогов, повысивших свою компетентность |
| 3.3. | Создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости работников ОО  | директор | В течение года | Создание комфортных условий пребывания в школе |
| **4** | **Реализация комплекса мероприятий по повышению качества предоставляемых образовательных услуг** |
| 4.1. | Административные контрольные работы | директор | По плану ВШК | Выявления образовательных пробелов |
| 4.2. |  Мониторинг    динамики  успеваемости  и  уровня  воспитанности  обучающихся. | директор | По плану ВШК | Выявление динамики образовательных результатов за промежутки времени |
| 4.3. | Своевременная коррекция достижений по освоению основных образовательных программ обучающимися через групповые и индивидуальные консультации | директор | По плану ВШК | Повышение качества образования |
| 4.4. | Мониторинг готовности выпускников начальной к продолжению образования | директор | По плану ВШК | Определение уровня качества образования |
| 4.5. | Проведение предметных недель, участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, исследовательских проектах. | Директор, учитель начальных классов | По плану работы ОО | Повышение мотивации обучающихся |