

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера

26.12.2018 г.

№ 1

Присутствовали: Скопинова С.А. - председатель комиссии, директор;
Карасёва В.А. – секретарь, воспитатель;

Члены комиссии:

1. Сурыгина Н.А. - ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении; учитель начальных классов
2. Рыбалко Г.А. – младший воспитатель

Повестка дня:

1. Отчёт об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера, утверждение плана работы на 2019 год. (Докладчик Скопинова С.А.)
2. Утверждение плана работы на 2019 год по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками учреждения.

1. Слушали: Скопинову С.А., которая в своем выступлении обозначила актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками учреждения, а также познакомила членов комиссии по противодействию коррупции с утвержденным планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2019 год.

Решение:

- Отчёт об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера принять к сведению;
- принять утвержденный план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2019 год к исполнению. (Решение принято единогласно).

2. По второму вопросу слушали Сурыгину Н.А., которая познакомила присутствующих с планом работы на 2019 год по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений

Решение: принять утвержденный план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2019 год к исполнению.. (Решение принято единогласно).

Председатель комиссии



С.А.Скопинова

Секретарь комиссии



В.А.Карасёва



ОТЧЁТ

ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера

2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Вывод
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	директор	Сентябрь 2018	Проведена проверка правил внутреннего трудового распорядка, порядок зачисления, отчисления детей из МБОУ, нарушений нет.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ.	директор	постоянно	Составлено новое «Положения об оплате труда работников МБОУ», новое Положение о выплатах стимулирующего характера. Рассмотрены на собрании трудового коллектива
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости	Сформирован.
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не	директор	по факту выявления	Не выявлены.

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	директор	В течение года	Выплаты по договорам осуществляются вовремя.
2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами.	директор	постоянно	Бюджетные средства используются по назначению.
2.3.	Размещение на сайте МБОУ отчётов о финансово-хозяйственной деятельности.	директор	постоянно	Размещены.
2.4.	Организация и проведение опроса среди родителей обучающихся, воспитанников, с целью определения степени их удовлетворённости работой МБОУ, качеством предоставляемых услуг	Воспитатели, учитель нач.кл.	ежеквартально	Проводится. Нарушения выявлены.
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ.	директор	постоянно	Нарушений выявлено.
2.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ.	директор	Постоянно, при наличии таковой.	Безвозмездная спонсорская помощь оказывается ООО «Трансгаз Ухта», средства расходуются по назначению
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБОУ, с точки	директор	постоянно	Жалоб не было.

	зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			
2.9.	Организация проверок деятельности сотрудников МБОУОУ, на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости	Не проводилось, в связи с отсутствием жалоб.
2.10	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	ежегодно	Сведения предоставлены, нарушений нет
2.11	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Инвентаризация проведена, нарушений нет
2.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приемаобучающихся, воспитанников в МБОУ	Директор		нарушений не выявлено

Утверждаю:
 Директор МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера
 Скопина
 Приказ № _____ от 01.10.2019



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера
 на 2019 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «НШ - ДС» пст. Малая Пера

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	в течение года по мере необходимости
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости

2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	Директор	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стендах и на сайте МБОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам;	Директор	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор и	По мере поступления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников МБОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников МБОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор	Сентябрь
3.4.	Проведение с обучающимися, воспитанниками мероприятия Я и мои права	Воспитатели, учитель нач. кл.	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	Директор	Постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся, воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели, учитель нач. кл.	1 раз в квартал
4.3.	Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор	июнь-август, январь

Отчет по плану работы – 1 раз год

Утверждено

Приказом директора МБОУ «НШ – ДС»
пст. Малая Пера № 47 от 27.12.2018

ОТЧЁТ

ПО МЕРОПРИЯТИЯМ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера

2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Вывод
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	директор	Сентябрь 2018	Проведена проверка правил внутреннего трудового распорядка, порядок зачисления, отчисления детей из МБОУ, нарушений нет.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ.	директор	постоянно	Составлено новое «Положения об оплате труда работников МБОУ», новое Положение о выплатах стимулирующего характера. Рассмотрены на собрании трудового коллектива
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости	Сформирован.
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не	директор	по факту выявления	Не выявлены.