

Утверждено:
Директор МБОУ «НШ-ДС» пст. Малая Пера

С.А. Скопинова
Приказ № _____ от 01.10.2019

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера
на 2019 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «НШ-ДС» пст. Малая Пера

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 1.2. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | ежегодно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | Директор | в течение года по мере необходимости |
| 1.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор | По мере необходимости |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ | Директор | Постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стендах и на сайте МБОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; | Директор | Постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор и | По мере поступления |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников МБОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Ответственный за профилактику | Сентябрь |
| 3.2. | Организация участия всех работников МБОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Директор | В течение года |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Директор | Сентябрь |
| 3.4. | Проведение с обучающимися, воспитанниками мероприятия Я и мои права | Воспитатели, учитель нач. кл. | В течение года по плану |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ, установление обратной связи | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ | Директор | Постоянно |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся, воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели, учитель нач. кл. | 1 раз в квартал |
| 4.3. | Размещение на сайте МБОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Директор | июнь-август, январь |

Отчет по плану работы – 1 раз год