

Утвержден
приказом по МБОУ «НШ – ДС» пст. Малая Пера
(наименование образовательной организации)

от «12» 01. 2021 г. № 01

**Плана работы
Комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера
на 2021 год**

| № | Наименование мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) |
|--|---|--|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор ОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | январь |
| 1.2 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции на 2020 г. | Директор ОО, члены комиссии | Постоянно |
| 1.3 | Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции | Директор ОО | |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования | Секретарь Комиссии | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор ОО | Постоянно |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор ОО, секретарь Комиссии | Постоянно |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор ОО, | В течение учебного года |
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников и | Директор ОО | В течение учебного года |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | | |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение | Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер) | В течение учебного года |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер) | В течение учебного года |
| 6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 6.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО | Члены Комиссии | По мере поступления обращений |
| 6.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). | Учитель нач. кл., воспитатели | |
| 6.3 | Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД | Директор ОО | 1 квартал |
| 6.4 | Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт ОО | Постоянно |
| 6.5 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Директор ОО | 1 раз в квартал |
| 6.6 | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО | Администрация ОО | Приемные дни (вторник с 16 ч. До 17 ч.) |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| 6.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор ОО | Постоянно |
| 6.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО | Директор ОО | По мере поступления обращений |
| 6.9 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО | Ответственный за сайт ОО | |
| 7. Организация взаимодействия с воспитанниками | | | |
| 7.1 | Беседы, классные часы, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей | Учитель | В течение учебного года |
| 7.2 | Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и школы | Учителя, | В течение учебного года |
| 7.3 | Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.4 | Изготовление памяток «Права и обязанности школьников», «Как противодействовать коррупции» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.5 | Конкурс рисунков «Конституция глазами детей. Ваши права.» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.6 | Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Члены Комиссии | ноябрь-декабрь |

Председатель комиссии _____



В.А. Гомоникова
(подпись)

От 11 » 01, 2021 года

ПРОТОКОЛ № 1

**Заседания комиссии по противодействию коррупции в
МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера**

Присутствовали:

Скопинова С.А. - председатель комиссии по противодействию коррупции,
директор

Карасёва В.А. - секретарь комиссии по противодействию коррупции,
оспитатель;

Сурыгина Н.А. - член комиссии по противодействию коррупции, учитель.

Рыбалко Г.А. - член комиссии по противодействию коррупции, младший
воспитатель

Повестка дня

1. Отчет о выполнении плана работы по антикоррупционной деятельности за 2020 год. В МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера
2. Утверждение плана работы по антикоррупционной деятельности в МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера за 2021 год.

Слушали:

1. По первому вопросу заслушали Скопинову С.А. - председателя комиссии по противодействию коррупции.

Скопинова С.А. дала подробный отчет о выполнении плана по противодействию коррупции за 2020 год.

Решение:

1. Признать проведенную работу по выполнению плана по противодействию коррупции за 2020 год в МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера удовлетворительной.

Голосовали:

«За» - 4 человека

«Против» - 0 человек

2. По второму вопросу заслушали Карасёву В.А. секретаря комиссии по противодействию коррупции.

Карасёва В.А. ознакомила собравшихся с планом работы по противодействию коррупции в МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера за 2021 год.

Решение:

2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2021 год.

Голосовали:

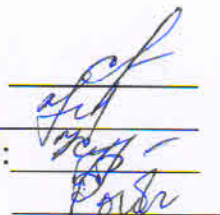
«За» - 4 человека

«Против»- 0 человек

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:



Скопинова С.А.

Карасёва В.А.

Сурыгина Н.А.

Рыбалко Г.А.