

Утвержден
приказом по МБОУ «НШ – ДС» пст. Малая Пера
(наименование образовательной организации)



от «14» 2020 г. № 1

**Плана работы
Комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Начальная школа – детский сад» пст. Малая Пера
(наименование образовательной организации)
на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор ОО, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	январь
1.2	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции на 2020 г.	Директор ОО, члены комиссии	Постоянно
1.3	Изучение изменений законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор ОО	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОО, секретарь Комиссии	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО,	В течение учебного года
4.3	Организация повышения квалификации	Директор ОО	В течение

	педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
6.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Учитель нач. кл., воспитатели	
6.3	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор ОО	1 квартал
6.4	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОО	Постоянно
6.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Директор ОО	1 раз в квартал
6.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Администрация ОО	Приемные дни (вторник с 16 ч. До

			17 ч.)
6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
6.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО	Ответственный за сайт ОО	
7. Организация взаимодействия с воспитанниками			
7.1	Беседы, классные часы, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей	Учитель	В течение учебного года
7.2	Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и школы	Учителя,	В течение учебного года
7.3	Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.4	Изготовление памяток «Права и обязанности школьников», «Как противодействовать коррупции»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.5	Конкурс рисунков «Конституция глазами детей. Ваши права.»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.6	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Члены Комиссии	ноябрь-декабрь

Председатель комиссии _____



С.А. Спонникова

(подпись)